PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 13 marzo 2023

Señor (a)
Marlly Alexandra Arango
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 4528586
Cargo del supervisor
Dependencia – Línea de vestuario inteligente
Santiago de Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Marzo del año 2023

Referencia: No (4528586) del año 2023

Martha Lucia Orejuela Asprilla, identificado con la cédula de ciudadanía No. 31.911.952 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Diseño Tecnológico Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: DOCE MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL PESOS ($12.669.000), esta suma será pagada de la siguiente manera: a) Cuatro (4) pagos iguales de febrero a mayo por valor de TRES MILLONES CIENTO SESENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS ($3.167.250).

Plazo: Será hasta el 31/05/2023.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral como instructor, ejecutando las acciones de formación para el programa acciones Regulares Periodo Fijo en el Centro Diseño Tecnológico Industrial de acuerdo con directrices y lineamientos institucionales para la vigencia 2023. MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear las actividades de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje en el marco del proyecto formativo (titulada) o la estrategia didáctica seleccionada (Complementaria).	FICHA **2712999** Cerrito. Patronaje y escalado blusas grupos nuevos Iniciamos formación en el cerrito los martes un grupo en la tarde y otro en la mañana.	Listados Excel para aspirante matricula Verificar registros en senasofiaplus.edu.co Verificar habilitado en Setalpro.

		FICHA **2791479**: Cerrito. Patronaje y escalado de blusas grupo nuevos Iniciamos formación en el cerrito los martes en la jornada mañana un grupo y tarde otro grupo. FICHA **2712920**: Candelaria grupo maquinas planas los jueves en la tarde. FICHA **2712960**: Candelaria grupo maquinas planas los jueves en la mañana. FICHA **2712984**: Candelaria grupo maquinas planas los viernes en la mañana. FICHA **2712962**: Candelaria grupo maquinas planas los viernes en la tarde FICHA **2712607**: Candelaria grupo maquinas planas los miércoles en la mañana. FICHA **2712862**: Formación	

		complementaria con la alcaldía adulto mayor en coordinación de don James para trabajar el lunes de 8:00 a 12: 00 en el Polideportivo de Talanga 1 comuna 21 oriente de Cali. FICHA esta ficha aun no me aparece matriculada: En la fundación santa Macrina.	
2	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada conforme a la planeación y programación definida por el centro de formación.	Estamos atendiendo formación complementaria de manera en este momento, presencial.	
3	Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.	Atendiendo procesos de formación complementarios.	
4	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje en etapa lectiva y productiva.	Se acompaña las aprendices en general a través del proceso en la formación complementaria en mes de marzo-	Listado de asistencia.
5	Reportar avances o dificultades de los aprendices de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ello.	Aprendices se observan motivados hasta la fecha. Realizan sus actividades y asisten a pesar de la situación económica y familiar madres cabezas de hogar	Actividades de taller.
6	Valorar las evidencias de aprendizaje de manera cualitativa, permanente y oportuna teniendo en cuenta lo definido en la planeación pedagógica del proyecto formativo y las guías de aprendizaje.	Teniendo en cuenta las actividades del programa se atiende la población presencial	Actividades en el grupo de WhatsApp

7	Registrar con oportunidad los juicios evaluativos en el aplicativo Sofía Plus conforme al logro de los resultados de aprendizaje enmarcados en las fases del proyecto formativo y en las guías de aprendizaje de cada uno de los grupos asignados en su programación.	Evaluación en sofiaplus.edu.co juicios evaluativos. Teniendo en cuenta evidencias reportados en actividades individuales en el chat del grupo.	Reportes evaluados senasofiaplus.edu.co en Excel.
8	Participar de las jornadas de desarrollo curricular convocadas por las redes de conocimiento para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices para los diferentes programas de formación.	En la medida que tengamos la programación se atenderán los lineamientos reconociendo la importancia para desarrollo de las actividades en beneficio de aprendices.	Senasofiaplus.edu.co De acuerdo con programación
9	Realizar seguimiento y gestión de los proyectos formativos, de acuerdo con los propósitos de los programas de formación; garantizando su documentación en relación con los resultados y productos obtenidos durante su desarrollo.	Trabajando constantemente para garantizar avances obtener buenos resultados.	En la sincrónica
10	Coadyuvar en la consecución de los resultados esperados de los equipos de trabajo interdisciplinarios que el Centro acuerde para gestionar el Proceso de Formación Profesional Integral.	En momento migramos total la formación presencial como operario y complementario.	Talleres Aula.
11	Disponer de manera oportuna en la plataforma virtual institucional los productos derivados del desarrollo curricular: Proyecto formativo, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje, instrumentos de evaluación, material de apoyo, recursos didácticos.	Por el momento no tenemos formación virtual.	Evidencias en el chat del grupo.
12	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Utilizamos las herramientas de acuerdo con la actividad del proyecto. computador, guías, videos aficionados, Ejercicios.	guías materiales de apoyo. Videos, imágenes.

		Acompañamiento en el chat constantemente.	
13	Participar de las sesiones de trabajo de equipos ejecutores programadas por las coordinaciones académicas según requerimientos institucionales.	Asistir a reuniones programadas.	Listados de asistencias.
14	Verificar de manera oportuna en el sistema Sofía Plus la programación de horas en las fichas asignadas (titulada y complementaria) y registrar las horas de apoyo a la formación de acuerdo con los tiempos definidos para el desarrollo de las actividades.	Generar reporte de horas académicas de Senasofiaplus.edu.co requeridas por la coordinación académica Iniciamos evaluación de grupos en la medida que se termine.	Pdf digital
15	Cumplir con las actividades definidas por el Centro para la implementación del sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y los registros de los procedimientos del proceso de Gestión de formación Profesional.	Diligenciar formatos de inscripción para grupos nuevos. Realizar cambio a formatos vigentes. Crear rutas de aprendizajes en senasofiaplus.edu.co. Asociar a los aprendices a la ruta. Generar reporte de horas académicas de Sofía plus.edu.co requeridas por la coordinación académica Iniciamos evaluación de grupos en la medida que se termine. Revisar para los complementarios aprendices se registren en senasofiaplus.edu.co. Realizar caracterización para los grupos nuevos	Digital en el Excel Ruta en senasofiaplus.edu.co Registro en el aplicativo senasofiaplus.edu.co Pdf digital Charla técnica presencial

		Realizar listado de Excel para enviar los grupos de complementarios nuevos.	
16	Acompañar y asesorar en forma permanente e integral a las instituciones educativas y a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato.	Crear rutas de aprendizajes en senasofiaplus.edu.co. Asociar a los aprendices a la ruta. Generar reporte de horas académicas de Sofía plus.edu.co requeridas por la coordinación académica Iniciamos evaluación de grupos en la medida que se termine.	Registro en senasofiaplus.edu.co.
17	Realizar entrega de los informes en las fechas requeridas durante la ejecución del objeto contractual, así como del informe final de gestión, informe de las actividades y procesos asignados y archivos y elementos a su cargo, antes de finalizar el Contrato.	Entrega de informe mensual de ejecución contractual en el mes de marzo.	Informe de actividades físico digital de acuerdo con lineamientos
18	Participar en procesos de formación técnica y pedagógica que el centro de formación programe en el marco del plan de pedagogía definido por el equipo pedagógico de Centro.	Pendiente por programar	Correo electrónico por programar
19	Aplicar a procesos de certificación de competencias laborales pedagógicas y técnicas que el SENA implemente para el mejoramiento de la calidad de los instructores SENA.	Tenemos las competencias pedagógicas por certificar. Certificada la norma orientar procesos formativos a distancia con base en los planes de formación concertados	Certificados senasofiaplus.
20	El Instructor Contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE	Certificada la norma orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados	Certificado en Senasofiaplus.edu.co

	FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización en "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO - 240201056" y aportar el respectivo certificado aprobado.	Certificada la norma orientar procesos formativos a distancia con base en los planes de formación concertados	
21	Mejorar las competencias en nivel de inglés (mínimo A2).	El año pasado certifique un nivel de inglés. Pendiente programar este año.	Certificado en Senasofiaplus.edu.co
22	Brindar y procurar en todo momento un trato respetuoso con todos los miembros de la comunidad educativa.	Continuamos con el ánimo de la mejora continua. Se busca mejorar en todas las áreas, también en la relación con todos.	Evidencia día a día en el taller de confecciones.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	1023	Cerrito	21 febrero 2023	21 febrero 2023
2.	2223	Cerrito	28 febrero 2023	28 febrero 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 1053359427 de la planilla. valor pagado $189.300 fecha de pago 13/03/2023. expedido por SIMPLE S.A. correspondiente al mes de febrero 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se

encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Martha Lucia Orejuela Asprilla
Contratista
C.C. No. 31.911.952

Recibí a satisfacción:

Firma
MARLLY ALEXANDRA ARANGO
Supervisor(a) Contrato 4528586 de 2023
Coordinadora de la línea vestuario inteligente.